



# *Création d'un compte de paiement*

Par Romain Lethumier

Mise à jour : 07 / 2020

[www.extranat.fr](http://www.extranat.fr)



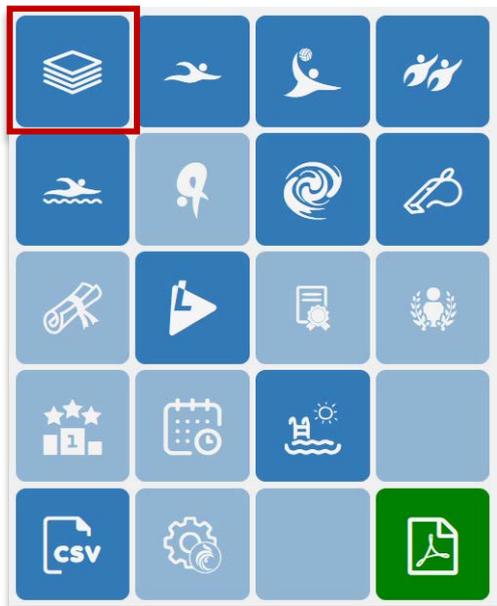
Support extraNat  
+33 (0)1.70.48.45.67

# Tout d'abord, munissez-vous des documents suivants :

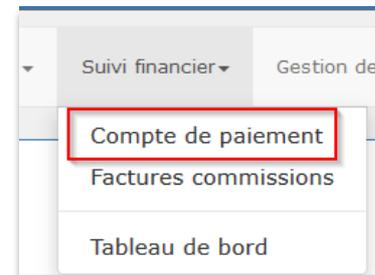
- 1) Carte d'identité recto / verso de la Communauté Euro du président
- 2) Scan ou copie d'un RIB / IBAN
- 3) Un deuxième document d'identité : Passeport en dehors de la communauté européenne, carte vitale, permis de conduire du président (obligatoire uniquement si vous utilisez une banque en ligne)
- 4) Statuts signés de l'organisateur (club, comité, ligue)
- 5) Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- 6) Document préfecture : PV de création de l'association ou journal officiel

# Rendez-vous dans votre espace de gestion administrative

1.



2.



**A ce moment, cliquez  
sur le bouton pour  
créer un compte de  
paiement**

Lemon Way (paiement en ligne)

Vous ne possédez pas de compte de paiement.

**+ Créer un compte de paiement**

Vous arriverez dans un premier temps sur une page qui vous indiquera que le(a) président(e) sera le(a) titulaire du compte. Il faudra veiller à ce que les informations indiquées soient exactes. Si tel n'est pas le cas, rendez-vous dans : gestion administrative > mon club > modification de mon club

Lemon Way (paiement en ligne)

**🔔 Création d'un compte de paiement Lemon Way**  
Le compte de paiement va être créé à partir des informations présentées ci-dessous.  
Pour les corriger, veuillez faire les modifications à partir du formulaire de modification de votre structure.  
Le **Président** est considéré comme étant le titulaire du compte de paiement.

**Titulaire du compte**

Prénom   
Nom   
Adresse   
Code postal   
Ville   
Pays   
Nationalité   
Date de naissance   
Téléphone (tel)   
Portable (tel2)

**Personne morale/Association**

Nom   
Site internet   
Description

**Adresse email**

Adresse email rattachée au compte de paiement. C'est elle qui reçoit les notifications de paiement, de changement de statut, ...

Les informations ont été correctement récupérées

# Bon à savoir !

**Important** : notre prestataire impose que vous disposiez d'un site internet pour pouvoir créer votre compte de paiement.

Pour ajouter votre site internet à extraNat, rendez-vous dans « modification de mon club »

Si vous ne disposez pas de site internet, merci d'indiquer l'adresse suivante à la place : <http://www.extranat.fr>



L'adresse que vous indiquez n'influe en rien sur qui perçoit l'argent. Vous serez bien évidemment le(a) seul(e) titulaire du compte.

À chaque étape et après avoir sélectionné votre document, cliquez sur envoyer afin de pouvoir télécharger le document dans la rubrique qui suit

IBAN En attente de vérification par Lemon Way

Documents

**📎 Documents pour obtenir le statut KYC2**  
Afin que votre compte de paiement obtienne le statut KYC2, qui vous permettra de recevoir des paiements sur votre compte bancaire, vous devez fournir les documents ci-dessous.  
La vérification des documents pourra prendre jusqu'à 48 H.  
Lemon Way est susceptible de vous redemander des documents si ceux fournis ne sont pas adéquats.

**📎 Les fichiers**  
Les fichiers doivent avoir une taille inférieure à **10 Mo**.  
Les formats de documents autorisés sont : PDF, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF et PNG.

**📎 Carte d'identité de la Communauté Européenne**  
 Aucun fichier sélectionné.

**📎 Scan ou copie d'un RIB**  
 Aucun fichier sélectionné.

*(facultatif)*  
**📎 Document d'identité supplémentaire (carte d'identité recto verso, passeport, permis de conduire, carte vitale, avis d'imposition de moins d'un an, livret de famille).**  
*Obligatoire si votre banque est une banque en ligne*  
 Aucun fichier sélectionné.

**📎 Statuts signés (du président, du secrétaire général ou du trésorier) de l'association titulaire du compte de paiement**  
 Aucun fichier sélectionné.

**📎 Copie (de moins d'un an) du compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association titulaire du compte de paiement**  
 Aucun fichier sélectionné.

**📎 Parution au JOAFE (Journal Officiel des Associations & Fondations d'Entreprise) de l'association titulaire du compte de paiement**  
 Aucun fichier sélectionné.

Le délai de validation est de quelques jours. Il vous suffira de revenir sur votre suivi financier, compte de paiement pour vérifier quand celui-ci sera validé.

**Statut**

Votre compte de paiement est au statut KYC2, vous pouvez donc recevoir des paiements.

Vérifiez que le document comporte bien une bande MRZ et respectez les prérequis ci dessous.



**NB : exemples de documents valables ou non**

Pour toutes demandes, merci de vous adresser, dans un premier temps auprès de **votre ligue ou comité départemental** qui vous redirigera **si nécessaire** auprès des services fédéraux.

En cas d'urgence ou si vous constatez une anomalie sur le site internet d'extraNat ou l'application extraNat Pocket, adressez-vous directement à cette adresse mail :

- [support.extranat@ffnatation.fr](mailto:support.extranat@ffnatation.fr)

Pour toutes autres demandes particulières impliquant une communication directe avec la Fédération, renseignez-vous sur l'annuaire suivant afin d'identifier le service qui sera le mieux adapté pour répondre à votre question :

- <https://ffn.extranat.fr/webffn/contacts.php>



PARTENAIRE PRINCIPAL



PARTENAIRES OFFICIELS



GRUPE MDS  
Mutuelle des Sportifs

SUIVEZ NOUS SUR



[ffnatation.fr](http://ffnatation.fr)